

الجريدة الرسمية
للمملكة الأردنية الهاشمية

عمان : السبت ١٩ رمضان سنة ١٤٠٧ هـ . الموافق ١٦ ايار سنة ١٩٨٧ م . العدد ٣٤٧٦

الفهرس

صفحة

١٠٨١	نظام رقم (١٨) لسنة ١٩٨٧	نظام اللجنة الاولوية الاردنية
١٠٨٥	نظام رقم (١٩) لسنة ١٩٨٧	نظام ترخيص وتسجيل الاندية
١٠٨٧	تعليمات رقم (٢٤) لسنة ١٩٨٧	تعليمات مواعيد الدوام والامتحانات والمعدل للمدارس
١٠٨٩	اضافة بمصالحق الى تعليمات امتحان الدبلوم لكليات المجتمع رقم (٢) لسنة ١٩٨٦	

هكذا من الأشعل

نظام اللجنة الاولمبية الاردنية

بمقتضى المادة ٣١ من الدستور
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٧/٤/٢٥
تأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ١٨ لسنة ١٩٨٧

نظام اللجنة الاولمبية الاردنية

صادر بالاستناد للمادة ٨ من قانون رعاية الشباب رقم ٨ لسنة ١٩٨٧

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام اللجنة الاولمبية الاردنية لسنة ١٩٨٧) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرينة على غير ذلك :-

السوزارة	:	وزارة الشباب
الوزير	:	وزير الشباب
اللجنة	:	اللجنة الاولمبية الاردنية المشكلة وفق احكام هذا النظام .
المجلس	:	مجلس ادارة اللجنة
الاتحاد	:	الاتحاد الرياضي المشكل وفق الانظمة والتعليمات المعمول بها في الوزارة .
الجمعية العامة	:	الجمعية العامة للجنة المشكلة وفق احكام هذا النظام .

المادة ٣ - تؤلف في الملكة لجنة تسمى (اللجنة الاولمبية الاردنية) مركزها مدينة عمان ، تتمتع بالشخصية الاعتبارية وفقا لاحكام قانون رعاية الشباب المعمول به وتتولى القيام بالمهام والواجبات وممارسة الصلاحيات التي تمكنها من تحقيق اهدافها .

المادة ٤ - ١ - اللجنة هيئة اعلية رياضية لاتتدخل في الامور السياسية ولا تهدف الى تحقيق الربح من اعمالها وهي مؤلفة من :-

- ١ - الاتحادات الالهية للالعاب الرياضية المعتمدة من اللجنة الاولمبية الدولية .
- ٢ - الاتحادات النوعية التالية :

- الاتحاد الرياضي العسكري
- الاتحاد الرياضي للشرطة
- الاتحاد الرياضي للجامعات الاردنية
- اي اتحاد اخر مماثل يوافق عليه المجلس .

ب - يرأس الوزير اللجنة ويتولى تمثيلها لدى جميع الهيئات الاخرى والمراجع المعنية .

المادة ٥ - ١ - تهدف اللجنة الى نشر المبادئ الاولمبية وحمايتها والدفاع عنها بالتعاون مع الاتحادات الرياضية الاردنية والعربية والدولية التي تعمل وفق مبدأ الهواية وتحافظ عليه على ان تكون هذه الاتحادات معتمدة من اللجنة الاولمبية الدولية .

ب - تطبق اللجنة احكام الميثاق الاولمبي والتعليمات الصادرة بموجب نظام اللجنة الاولمبية الدولية في غير الحالات المنصوص عليها في هذا النظام .

المادة ٦ - تتكون اللجنة من الهيئات التالية :

- ١ - الجمعية العامة
- ب - مجلس الادارة
- ج - المكتب الفني
- د - الامانة العامة

المادة ٧ - تتألف الجمعية العامة من :-

- ١ - الوزير
- ب - عضو من مجلس ادارة كل اتحاد من الاتحادات الالهية المنصوص عليها في البند ١ من الفقرة (ا) من المادة ٤ من هذا النظام يسميه مجلس ادارة الاتحاد وله حق استبدال غيره به في اي وقت
- ج - العضو الاردني في اللجنة الاولمبية الدولية المقيم في المملكة .
- د - الاعضاء الاردنيين في مجالس ادارة الاتحادات الرياضية العربية او القارية او الدولية المعتمدة من اللجنة الاولمبية الدولية .
- هـ - خمسة عشر عضوا يعينهم الوزير لمدة اربع سنوات قابلة للتجديد من ذوي الخبرة والكفاية في حقل الرياضة والحركة الاولمبية او في مجالات الخدمة العامة .
- و - امين عام السوزارة .
- ز - امين عام وزارة التربية والتعليم .
- ح - امين عام وزارة التعليم العالي .
- ط - رئيس الاتحاد الرياضي العسكري او من ينوبه .
- ي - رئيس الاتحاد الرياضي للشرطة او من ينوبه .
- ك - رئيس الاتحاد الرياضي للجامعات الاردنية .

المادة ٨ - الجمعية العامة هي الهيئة العليا للجنة وتتولى الاشراف على اعمال اللجنة وتوجيهها لتحقيق اهدافها وفقا لاحكام هذا النظام ولها في سبيل ذلك ممارسة المهام والصلاحيات التالية :-

- ١ - رسم السياسة العامة للجنة واقرار خططها .
- ب - اقرار مشروع الموازنة السنوية للجنة
- ج - انتخاب اعضاء مجلس الادارة .
- د - اقرار التعليمات الداخلية للجنة .
- هـ - النظر في اي موضوع يحيله المجلس او رئيس اللجنة عليها .

المادة ٩ - ١ - تعقد الجمعية العامة بدعوة من رئيسها اجتمعا عاديا خلال النصف الاول من شهر شباط في كل سنة للنظر في الامور المدرجة على جدول الاعمال ، ولها عقد اجتماع غير عادي في اي وقت خلال السنة بدعوة من رئيس اللجنة ولا يجوز عرض او بحث اي موضوع لم يدرج في الدعوة للاجتماع غير العادي .

ب - يكون اي اجتماع تعقده الجمعية العامة قانونيا اذا حضرته الاكثية المطلقة من اعضاءها واذا لم يتوفر هذا النصاب للاجتماع توجه الدعوة لاجتماع ثان تعقده الجمعية العامة خلال اسبوعين من التاريخ الذي كان محدد لاجتماعها الاول ويكون الاجتماع الثاني قانونيا مهما بلغ عدد الحضور وتصدر قراراتها بالايجاب او بالاكثية اصوات الحاضرين واذا تساوت الاصوات يرجح الجانب الذي كان الرئيس قد صوت معه .

المادة ١٠ - ١ - يشترط في عضو الجمعية العامة ما يلي :-

- ١ - ان يكون اردنيا لايقل عمره عن خمس وعشرين سنة وان لا يقل مؤهله العلمي عن شهادة الثانوية العامة او ما يعادلها .
- ب - ان يكون متمتعاً بالسمعة الطيبة والاخلاق الحسنة .
- ج - ان لا يكون محكوما بجناية او جنحة اخلاقية
- د - ان لا يكون مدربا لاي نشاط رياضي باجر
- هـ - ان لا يكون ممارسا للرياضة مقابل اجر او منفعة مادية .

المادة ١١-١ - تنتهي عضوية أي شخص في الجمعية العامة ومجلس الإدارة بقرار من الوزير في أي من الحالات التالية :-

- ١ - الاستقالة .
- ٢ - عدم حضور ثلاثة اجتماعات متتالية للجمعية العامة أو المجلس أو ستة اجتماعات خلال السنة بدون عذر مقبول .
- ٣ - زوال الصفة التمثيلية التي تستند إليها عضوية ذلك الشخص .
- ٤ - فقدان أي شرط من شروط العضوية المنصوص عليها في المادة ١٠ من هذا النظام .
- ٥ - ممارسة أي نشاط لا يتفق مع أهداف اللجنة أو تعطيل أي عمل من أعمالها .
- ب - يصدر الوزير قراره في الحالات المنصوص عليها في البندين ٤ و ٥ من الفقرة (أ) من هذه المادة بناء على تنسيب المكتب التنفيذي للجنة .
- ج - إذا شغرت عضوية أي من الأعضاء المنتخبين في مجلس الإدارة وفقاً لاحكام الفقرة (ط) من المادة ١٢ من هذا النظام لأي سبب من الاسباب فيدعى العضو الذي يليه في عدد الاصوات التي نالها وفي حالة عدم وجود ذلك العضو يعين الوزير العضو البديل لحين اجتماع الجمعية العامة .

المادة ١٢-١ - يتألف المجلس برئاسة الوزير وعضوية كل من :

- ١ - العضو الأردني في اللجنة الاولمبية المقيم في المملكة .
- ب - أمين عام الوزارة .
- ج - أمين عام وزارة التربية والتعليم .
- د - أمين عام وزارة التعليم العالي .
- هـ - رئيس الاتحاد الرياضي العسكري أو من ينوب عنه .
- و - رئيس الاتحاد الرياضي للشرطة أو من ينوب عنه .
- ز - رئيس الاتحاد الرياضي للجامعات الأردنية .
- ح - خمسة من أعضاء الجمعية العامة يختارهم الوزير لمدة أربع سنوات .
- ط - ثمانية أعضاء عن الاتحادات الاهلية المنصوص عليها في البند ١ من المادة ٢ من هذا النظام يتم انتخابهم من قبل الجمعية العامة بالاقتراع السري لمدة أربع سنوات ويعتبر فائزاً في الانتخابات من حصل على الاكثية المطلقة لاصوات المقتربين .

المادة ١٣-١ - يتولى المجلس ممارسة الصلاحيات اللازمة لإدارة أعمال اللجنة بما في ذلك ما يلي :-

- ١ - تنفيذ قرارات الجمعية العامة .
- ٢ - المشاركة في تنظيم الدورات الاولمبية التي تقام في المملكة بما في ذلك اختيار اللاعبين في تلك الدورات .
- ٣ - الموافقة على اشتراك المملكة في الدورات الاولمبية .
- ٤ - المشاركة مع الاتحادات المعنية في أعداد الفرق التي تمثل المملكة في الدورات الاولمبية واعتبار الاعضاء في تلك الفرق المرشحين من الاتحادات .
- ٥ - المشاركة مع الوزارة والاتحادات الرياضية في وضع البرامج الرياضية والخطط السنوية للاتصالات وأنسب التدريب ومبادئه .
- ٦ - أعداد التقرير السنوي عن أنشطة اللجنة وأعمالها وأعداد مشروع الميزانية وتقدمها للجمعية العامة .
- ٧ - تحديد البنك الذي تودع لديه أموال اللجنة .
- ب - تخضع قرارات التمثيل والنشاط الخارجي للجنة لموافقة الوزير المسبقة .

المادة ١٤-١ - يجتمع المجلس مرة كل شهر بدعوة من رئيسه أو كلما دعت الحاجة الى ذلك ويكون اجتماعه قانونياً إذا حضرته الاكثية المطلقة من أعضائه ويصدر المجلس قراراته بالإجماع أو بأكثرية الأعضاء الحاضرين وعند تساوي الاصوات يرجح الجانب الذي كان الرئيس قد صوت معه .

ب - يعين الوزير أميناً عاماً للجنة من بين أعضاء المجلس ، يتولى أعمال أمانة اللجنة وتنفيذ قراراتها ولرئيس اللجنة تفويضه أي من صلاحياته .

المادة ١٥-١ - يتألف المكتب التنفيذي برئاسة الأمين العام للجنة وعضوية ثلاثة من أعضاء المجلس يعينهم الوزير ويمارس المكتب الصلاحيات المقترحة له من المجلس وإية صلاحيات أخرى منصوص عليها في هذا النظام .

- ب - في حالة تعذر اجتماع المجلس لأي سبب من الاسباب يتخذ المكتب التنفيذي القرارات اللازمة لحسن سير العمل في اللجنة على أن تخضع تلك القرارات لمصادقة الوزير قبل تنفيذها .
- ج - ينعقد المكتب التنفيذي بكامل نصابه ويصدر قراراته بالإجماع أو بأكثرية الاصوات .

المادة ١٦-١ - تتكون الموارد المالية للجنة من المصادر التالية :-

- ١ - رسم انتساب الاتحادات الرياضية الاهلية والنوعية للجنة ورسوم اشتراكها السنوية .
- ٢ - بدل الهويات والشعارات التي تصدرها اللجنة .
- ٣ - الخصومات التي ترصدها الوزارة في موازنتها للجنة .
- ٤ - النسبة المئوية التي يحددها الوزير من دخل المباريات الرياضية التي تشرف عليها الاتحادات الرياضية .
- ٥ - الهبات والتبرعات التي تقدم للجنة .
- ٦ - عوائد استثمار أموال اللجنة المنقولة وغير المنقولة .
- ب - تحدد الرسوم والبدلات المنصوص عليها في البندين ١ و ٢ من الفقرة (أ) من هذه المادة بقرار من المجلس وله تعديلها بالزيادة أو التخفيض في أي وقت من الاوقات .

المادة ١٧-١ - للوزير اصدار التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

الحسين بن طلال

١٩٨٧/٤/٢٥

رئيس الوزراء وزير الدفاع زيد الرفاعي	نائب رئيس الوزراء وزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد الوهاب الجبالي	وزير دولة لشؤون البرلمانية د. سامي جوده
وزير المعمل والتنمية الاجتماعية المهندس خالد الحاج حسن	وزير التربية والتعليم لوقان الهنداوي	وزير المواصلات محي الدين الحسيني
وزير الأرض المحتلة الزراعة مروان الصمود	وزير شؤون ووزير الشؤون والمقدرات الاسلحية الشيخ عبدالعزيز الخطاط	وزير الاشغال العامة ووزير المهندسين محمود الحوامدة د. الشيخ عبدالعزيز الخطاط
وزير الثروة المائية والثروة السمكية د. هشام الخطيب د. هاشم عوده	وزير التعليم العالي د. ناصر الدين الاسد	وزير الاعلام والثقافة والسياحة والآثار المهندس احمد دحقان
وزير الصحة د. زيد حوزة	وزير الداخلية د. ظاهر عثمان	وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة يوسف حمدان
وزير المعدل رياض الشكعة	وزير الداخلية د. ظاهر عثمان	وزير الشباب د. هيد النحيات رجائي الدجاني

هذا من الأعمال

نظم ترخيص وتسجيل الاندية

بمقتضى المادة ٢١ من الدستور
وبناء على ما قرره مجلس الوزراء بتاريخ ١٩٨٧/٤/٢٥
نأمر بوضع النظام الآتي :-

نظام رقم ١٩ لسنة ١٩٨٧

نظام ترخيص وتسجيل الاندية
صادر بالاستناد الى المادة ٥ من قانون رعاية الشباب
رقم ٨ لسنة ١٩٨٧

المادة ١ - يسمى هذا النظام (نظام ترخيص وتسجيل الاندية لسنة ١٩٨٧) ويعمل به من تاريخ نشره في الجريدة الرسمية .

المادة ٢ - يكون للكلمات والعبارات التالية حيثما وردت في هذا النظام المعاني المخصصة لها ادناه ما لم تدل القرية على غير ذلك :

الوزارة	:	وزارة الشباب
الوزير	:	وزير الشباب
الامين العام	:	امين عام الوزارة
النادي	:	هيئة اهلية او رسمية مرخصة من الوزارة تمارس نشاط رياضي او نشاطا رياضيا ثقافيا اجتماعيا

المادة ٣ - يتبع النادي بالشخصية الاعتبارية ومسق احكام قانون رعاية الشباب المعمول به ويمارس انشطته المختلفة ويعمل على تحقيق اهدافه ومسق هذا النظام ونظمله الداخلي المعتمد من الوزارة .

المادة ٤ - ١ - يقدم طلب تاسيس النادي على النموذج المقرر من قبل الوزارة ويرفق به مشروع النظام الداخلي للنادي الذي يجب ان تراعى في وضعه القواعد العامة التي يقرها الوزير بموجب تعليماته .

ب - يشترط ان لا يقل عدد مقدمي طلب التأسيس عن ٢٥ شخصا لا تقل نسبة الجاهلين منهم عن ٢٠٪ .

ج - يشترط في العضو المؤسس ان يكون اردنيا اتم الخامسة والعشرين من عمره وغير محكوم بجناية او جنحة اخلاقية .

المادة ٥ - ١ - للوزير بعد الاستئناس برأي الحاكم الاداري ان يصدر قرارا اوليا بقبول طلب التأسيس او رفضه ويبلغ المؤسسين بذلك .

ب - اذا وافق الوزير على طلب تاسيس النادي بصورة اولية فيترتب على المؤسسين اتمام المتطلبات التالية خلال مدة لا تزيد على ستة اشهر من تاريخ تلك الموافقة والا اعتبر القرار الصادر بها ملغى :-

- ١ - اعداد مبنى تتوفر فيه الشروط الصحية ليكون مقرا للنادي .
- ٢ - توفر المرافق الرياضية المناسبة لممارسة أنشطة النادي .
- ج - بعد اتمام المتطلبات المنصوص عليها في الفقرة (ب) من هذه المادة يصدر الوزير قراره بترخيص النادي وتسجيله ونشر القرار في الجريدة الرسمية .

المادة ٦ - يجتمع المؤسسون للنادي خلال (٣٠) يوما من تاريخ نشر قرار ترخيص وتسجيل النادي في الجريدة الرسمية لانتخاب هيئة ادارية مؤقتة لمدة لا تتجاوز (١٢) شهرا تدعى خلالها الهيئة العامة للنادي لانتخاب هيئته الادارية .

المادة ٧ - للوزير بتنسيب من الامين العام حل الهيئة الادارية لاي ناد في اي حالة من الحالات التالية وتشكيل هيئة ادارية مؤقتة من اعضاء النادي او من غيرهم تمارس صلاحيات الهيئة الادارية لمدة لا تزيد على سنة واحدة :-

١ - اذا حدث خلاف بين اعضاء الهيئة الادارية أدى الى عدم عقد اجتماعاتها او تعطيل اي نشاط من أنشطة النادي وقيت ذلك بتقرير من لجنة يعينها الوزير .

ب - اذا خالفت الهيئة الادارية قانون رعاية الشباب او أي حكم يتعلق بالاندية في الانظمة والتعليمات الصادرة بموجبها او النظام الداخلي للنادي ولم تقم بتصويب المخالفة خلال المدة التي يحددها الوزير .

ج - اذا ثبت ان الهيئة الادارية قد ارتكبت مخالفات مالية ولم تعمل على تصويبها خلال المدة التي يحددها الوزير .

د - اذا استقال أكثر من نصف اعضاء الهيئة الادارية .

المادة ٨ - ١ - للوزير بناء على توصية من لجنة يشكلها برئاسة الامين العام الغاء تسجيل أي ناد اذا لم يمارس أنشطته المنصوص عليها في نظامه الداخلي او اذا مارس نشاطا محظورا او نشاطا لا يتفق مع الاغراض والغايات التي سجل من اجلها ويشترط في ذلك ان يكون الوزير قد انذر النادي بالارالة المخالفة خلال المدة التي يحددها .

ب - اذا قرر الوزير الغاء تسجيل أي ناد بمقتضى احكام الفقرة (١) من هذه المادة يعين شخصا او أكثر لتصفية حقوق النادي والتزاماته ، وتؤول موجودات النادي الى الخزينة العامة ما لم ينص نظام النادي الداخلي على غير ذلك .

المادة ٩ - ١ - يترتب على النادي اعلام الوزير بموعد أي اجتماع تعقده هيئته العامة وللوزير ان ينتدب احد موظفي الوزارة لحضور ذلك الاجتماع .

ب - يعتمد الوزير نتائج انتخاب الهيئة الادارية للنادي وتبدأ مدة الهيئة الادارية الجديدة من تاريخ انتخابها .

المادة ١٠ - يجوز ادماج ناديين او أكثر بقرار من الهيئة العامة لكل منها بعد موافقة الوزير على ذلك .

المادة ١١ - على الرغم مما ورد في هذا النظام للوزير في حالات خاصة ان يوافق على ترخيص وتسجيل اندية لغير الاردنيين المقيمين في المملكة وفق الشروط التي يضعها لهذه الغاية على أنه لا يجوز لاي اردني الانتساب الى هذه الاندية او الاشتراك في انشطتها اذا كان لذلك النشاط اتحاد رياضي أردني .

المادة ١٢ - يصدر الوزير التعليمات اللازمة لتنفيذ احكام هذا النظام .

١٩٨٧/٤/٢٥

الحسين بن طلال

وزير المعمل والتقنية الاجتماعية المهندس خالد الحاج حبيب	وزير دولة للشؤون البرلمانية د. سامي جودة	نائب رئيس الوزراء ووزير دولة لشؤون رئاسة الوزراء عبد الوهاب المجالي	رئيس الوزراء وزير الدفاع زيد الرفاعي
وزير شؤون الارض المحطة مروان دودين	وزير الزراعة مروان الحمود	وزير الخارجية طاهر المصري	وزير المواصلات محي الدين الحسيني
وزير التبوين والصناعة والتجارة د. رجائي المصطفى	وزير الاشغال العامة المهندس محمود الحوامدة	وزير الوقاف والشؤون والمقدسات الاسلامية د. الشيخ عبدالعزيز الخطيب	وزير التربية والتعليم ثوقان الهنداوي
وزير الاعلام والثقافة والسياحة والآثار مهند الخطيب	وزير النقل المهندس احمد دحقان	وزير التعليم العالي د. ناصر الدين الأسد	وزير الطاقة والثروة المعدنية د. هشام الخطيب
وزير الشؤون البلدية والقروية والبيئة يوسف حمدان	وزير الشباب د. عيد النحيات	وزير الداخلية رجائي الجعاني	وزير الصحة د. طاهر كنعان
			وزير رياض الشكعة

تعليمات رقم ٤ لسنة ١٩٨٧

تعليمات مواعيد الدوام والامتحانات والعطل للمدارس

صادرة بمقتضى المادتين ١١٦ و ١١٧ من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤

المادة ١ - تسمى هذه التعليمات « تعليمات مواعيد الدوام والامتحانات والعطل للمدارس لسنة ١٩٨٧ » ويعمل بها من تاريخ صدورها .

المادة ٢ - يبدأ دوام الهيئات التدريسية للعام الدراسي ١٩٨٧/١٩٨٨ صباح يوم الاربعاء ١٩٨٧/٨/٢٦ لتوزيع الحصص واعداد برنامج توزيع الدروس الاسبوعي ، وترتيب استقبال الطلبة ، وغير ذلك من استعدادات للعام الدراسي .

المادة ٣ - تبدأ امتحانات الاكمال عن العام الدراسي ١٩٨٧/١٩٨٨ صباح يوم الاثنين ١٩٨٧/٨/٢١ لكافة الطلبة المكملين ، باستثناء طلبة الصف الاول الثانوي المهني الصناعي والزراعي والتربوي والفنم الذين تبدأ امتحانات الاكمال لهم صباح يوم الثلاثاء ١٩٨٧/٧/٢١ .

المادة ٤ - يبدأ دوام الطلبة للعام الدراسي ١٩٨٧/١٩٨٨ لدفع التبرعات المدرسية وتسليم الكتب المدرسية وتسجيل المنقولين منهم ، وتعريفهم بمرافق المدرسة ، وما يهمهم من تعليمات صباح يوم الاربعاء ١٩٨٧/٩/٢ .

المادة ٥ - يبدأ التدريس في الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ١٩٨٧/١٩٨٨ صباح يوم السبت ١٩٨٧/٩/٥ .

المادة ٦ - يعقد امتحان نصف الفصل الدراسي الاول في الفترة من صباح يوم السبت ١٩٨٧/١١/٧ الى مساء يوم الاثنين ١٩٨٧/١١/١٦ .

المادة ٧ - يعقد امتحان نهاية الفصل الدراسي الاول في الفترة من صباح يوم السبت ١٩٨٧/١٢/٢٦ الى مساء يوم الاحد ١٩٨٨/١/٣ لطلبة الصف الثالث الثانوي فقط . وفي الفترة من صباح يوم السبت ١٩٨٨/١/٢ الى مساء يوم الاحد ١٩٨٨/١/١٠ لطلبة الصفوف الاخرى .

المادة ٨ - تبدأ عطلة نهاية الفصل الدراسي الاول صباح يوم الاثنين ١٩٨٨/١/١١ وتنتهي مساء يوم الاحد ١٩٨٨/١/٢١ .

المادة ٩ - يبدأ دوام الطلبة في الفصل الدراسي الثاني صباح يوم الاثنين ١٩٨٨/٢/١ .

المادة ١٠ - يعقد امتحان نصف الفصل الدراسي الثاني في الفترة من صباح يوم السبت ١٩٨٨/٤/٢ الى مساء يوم الاحد ١٩٨٨/٤/١٠ .

المادة ١١ - يعقد امتحان نهاية الفصل الدراسي الثاني في الفترة من صباح يوم الثلاثاء ١٩٨٨/٥/٢٤ الى مساء يوم الخميس ١٩٨٨/٦/٢ لطلبة الصف الثالث الثانوي والصف الثالث الاعدادي فقط . وفي الفترة من صباح يوم الاربعاء ١٩٨٨/٦/١ الى مساء يوم الخميس ١٩٨٨/٦/٩ لطلبة الصفوف الاخرى .

المادة ١٢ - تحدد المدارس الثانوية المهنية مواعيد بدء الامتحانات العملية فيها حسب ظروف كل مدرسة ، بحيث تسبق مباشرة امتحانات نهاية الفصل الدراسي .

المادة ١٣ - يوضع ترتيب خاص لطلبة الصفوف الابتدائية الثلاثة الاولى يضمن مواصلة دواهم خلال فترة الامتحانات ، واستمرار دراستهم كالمعتاد في كلا الفصلين .

المادة ١٤ - تبدأ العطلة الصيفية للطلبة صباح يوم السبت ١٩٨٨/٦/١١ ، ويستمر دوام الهيئات التدريسية حتى يتم اعداد النتائج والشهادات المدرسية في موعد اقصاه مساء يوم الاثنين ١٩٨٨/٦/١٣ .

المادة ١٥ - يبدأ دوام الهيئات التدريسية للعام الدراسي ١٩٨٨/١٩٨٩ صباح يوم السبت ١٩٨٨/٨/٢٧ لتوزيع الحصص ، واعداد برنامج الدروس الاسبوعي ، وترتيب استقبال الطلبة وغير ذلك من استعدادات للعام الدراسي .

المادة ١٦ - تبدأ امتحانات الاكمال عن العام الدراسي ١٩٨٨/١٩٨٩ صباح يوم الاثنين ١٩٨٨/٨/٢٩ لكافة الطلبة المكملين ، باستثناء طلبة الصف الاول الثانوي المهني الصناعي والزراعي والتربوي والفنم الذين تبدأ امتحانات الاكمال لهم صباح يوم الثلاثاء ١٩٨٨/٧/١٩ .

المادة ١٧ - يبدأ دوام الطلبة لدفع التبرعات المدرسية ، وتسليم الكتب المدرسية ، وتسجيل المنقولين منهم وتعريفهم بمرافق المدرسة ، وما يهمهم من تعليمات صباح يوم الاربعاء ١٩٨٨/٨/٣١ .

المادة ١٨ - يبدأ التدريس في الفصل الدراسي الاول للعام الدراسي ١٩٨٨/١٩٨٩ صباح يوم السبت ١٩٨٨/٩/٢ .

المادة ١٩ - تعطّل المدارس في الاعياد والمناسبات التالية:

١. عيد رأس السنة الهجرية	١ محرم
٢. عيد المولد النبوي الشريف	١٢ ربيع الاول
٣. عيد ميلاد جلالة الملك الحسين المعظم	١٤ تشرين الثاني
٤. عيد الاسراء والمعراج النبوي الشريف	٢٧ رجب
٥. عيد العمال	١ ايار
٦. عيد الفطر السعيد	٢٩ رمضان وليلة خمسة ايام
٧. عيد استقلال المملكة الاردنية الهاشمية	٢٥ ايار
٨. يوم الثورة العربية الكبرى ويوم الجيش	١٠ حزيران
٩. عيد الاضحى المبارك	٩ ذي الحجة وليلة ستة ايام
١٠. عيد جلوس جلالة الملك الحسين المعظم	١١ آب

المادة ٢٠ - بالإضافة الى ما سبق تعطّل المدارس الخاصة بها يتبقى ونص المادة ٧٢ من قانون التربية والتعليم رقم ١٦ لسنة ١٩٦٤ .

المادة ٢١ - للموظفين والطلبة المسيحيين ان يعطّلوا يوماً واحداً في كل من اعيادهم الدينية التالية :

١. اول وثاني ايام عيد الميلاد
٢. رأس السنة الميلادية
٣. احد الشعانين
٤. احد واثنين عيد الفصح

المادة ٢٢ - تلغى هذه التعليمات (تعليمات مواعيد الدوام والامتحانات والعطل للمدارس رقم ١ لسنة ١٩٨٦) .

تعليمات امتحان هندلوم لكلليات المجتمع لعام ١٩٨٦

ملحق رسم (٢)

التخصص : الهندسة الميكانيكية (للتخصصات المبينة)

الجامعة : المعهد الهندسية

الامتحان	اسم المادة التعليمية والمساعدات المعتمدة لكل مادة	الملازمة		الوقت الامتحان بالساعات	ملاحظات
		الساعات المعتمدة	النهاية المعنى		
الثقة بطلبات	٠١ ميكانيكا مواضع	٢			(سيارات ، تبريد ، وتكييف ، انتاج و آلات ، ميكانيك (محطات) وميكانيك النسيج .
	٠٢ ديناميكا حرارية ٢ ، ١	٤			
	٠٣ آلات هيدروليكية ١	٢			
	٠٤ تكنولوجيا انتاج	٢			سيارات ، تكييف وتبريد ميكانيك النسيج
	٠٥ نظرية آلات	٢			سيارات ، انتاج وتبريد ، ميكانيك النسيج
	٠٦ مقاومة مواد ١	١			سيارات ، انتاج و آلات ميكانيك (محطات) ، رسم ميكانيكي ميكانيك النسيج .
	٠٧ مقاومة مواد ٢	٢			سيارات انتاج و آلات ميكانيك (محطات)
	٠٨ توليد بخار ١	٣			تبريد وتكييف ، ميكانيك (محطات)
	٠٩ علم قياس	٣			انتاج و آلات ، رسم ميكانيكي = = = =
	٠١١ ميثالورجيا معادن	٢			
	٠١٢ تكنولوجيا ورش	٢			رسم ميكانيكي
	٠١٣ حسابات ميكانيكية	٢			رسم ميكانيكي
	٠١٤ هندسة تطبيقية	٣			رسم ميكانيكي
	٠١٥ مبادئ ميكانيك	٣			ميكانيك نسيج
	٠١٦ ميكانيك آلات تريكو	٣			= =
	٠١٧ تكنولوجيا تريكو ١	٣			= =
المجموع					
	تخصص سيارات ومحركات واختراي داخلي	١٦	٨٠	١٦٠	٣ ساعات
	تخصص تبريد وتكييف	١٣	٦٥	١٣٠	٣ ساعات
	تخصص انتاج و آلات	١٩	٩٥	١٩٠	٣ ساعات
	تخصص ميكانيك (محطات)	١٨	٩٠	١٨٠	٣ ساعات
	تخصص رسم ميكانيكي	١٤	٧٠	١٤٠	٣ ساعات
	تخصص ميكانيك نسيج	١٧	٨٥	١٧٠	٣ ساعات

اضافة (ملاحق للتخصصات التي سيتقدم فيها الطلبة لأول مرة لامتحان الدبلوم لكليات المجتمع لعام ١٩٨٧) :
الملاحق المرفقة بالتعليمات رقم (٢) لسنة ١٩٨٦ .

تضاف الملاحق التالية الى الملاحق المرفقة بالتعليمات رقم (٢) لسنة ١٩٨٦ (تعليمات امتحان الدبلوم لكلليات تخصص المجتمع).

وزير التعليم العالي
د. ناصر الدين الأمد

هكذا من الأشغال

برنامج الفحص : المهن التجارية

ملحق رقم (٣)

التخصص : الحجز والمبيعات

مدة الامتحان	اسم المادة التعليمية	ساعات	الامتحان	ملاحظات	اسم المادة التعليمية	ساعات	الامتحان	ملاحظات
الثالثة	١. محاسبة شركات الأشخاص ٢.١ ٢. احتساب الاسعار ٣.٢.١ ٣. الطرق المحاسبية والدفاتر المساعدة ٢ ٤. ادارة التسويق والاعلان ٥. محاسبة الطيران	٤ ٦ ٢ ٢ ٢	١٦	٨٠	١٦	١٦	٨٠	١٦
المجموع								
الرابعة	١. الحجز ٢. التلكس والتلبرنتر ٢.١ ٣. مقدمة في علم الحاسب الالكتروني ٤. البرمجة بلغة بيسك ٢.١ ٥. جغرافية العالم والايانا ٦. وثائق الطيران	٢ ٤ ٢ ٤ ٢ ٢	١٦	٨٠	١٦	١٦	٨٠	١٦
المجموع								
الخامسة	الامتحان العملي							

فكر من العمل

ملحق رقم (٤)

التخصص : السكرتاريا الطبية

برنامج الفحص : المهن الطبية المساعدة

مدة الامتحان	اسم المادة التعليمية	ساعات	الامتحان	ملاحظات	اسم المادة التعليمية	ساعات	الامتحان	ملاحظات
الاولى	١. اللغة العربية ٢. اللغة الانجليزية (بشركة) ٣. التربية الاسلامية ٤. المجتمع الاردني ٥. التربية الرياضية ٦. الاسعافات الاولى ٧. مناهج البحث الوظيفي	٣ ٣ ٢ ٢ ١ ٢ ٢	١٧	٨٥	١٧	١٧	٨٥	١٧
المجموع								
الثانية	١. المراسلات باللغة العربية (٢.١) ٢. المراسلات باللغة الانجليزية (٢.١) ٣. اصول للمحاسبة ٢.١	٤ ٤ ٤	١٢	٦٠	١٢	١٢	٦٠	١٢
المجموع								
الثالثة	١. الاجراءات العيادية ٢. ادارة المستشفيات ٣. السجلات الطبية (٢.١) ٤. المصطلحات الطبية (٢.١) ٥. الصحة العامة	٢ ٢ ٤ ٤ ٢	١٤	٧٠	١٤	١٤	٧٠	١٤
المجموع								

ملحق رقم (٤)

التخصص : السكرتارية الطبية

ملحق رقم (٤)

التخصص : صحة الفم والأسنان

ورقة الامتحان	اسم المادة التعليمية	الساعات	الامتحان	ملاحظات	اسم المادة التعليمية	الساعات	الامتحان	ملاحظات
الرابعة	أعمال السكرتارية الطبية باللغة الإنجليزية ٢٠١ السكرتارية وإدارة المكاتب باللغة العربية ٢٠١ السكرتارية وإدارة المكاتب باللغة الإنجليزية ٤٠٣ الطب والتلوث (٢٠١)	٤ ٤ ٤ ٤	١٦	٨٠	١٦٠	٣ ساعات	ثانية	١٠ مقدمة في علم الاحياء الدقيقة ٢٠١ ١١ مقدمة في علم التغذية ١٢ امراض باطنية ١٣ مبادئ في علم الأدوية ١٤ علم الجراثيم الفموي ١٥ الصحة العامة ١٦ علم التشريح وعلم الفرائز ١٧ اللغة الانجليزية الفنية
الخامسة	الطباعة العربية (٤٠٣، ٢٠١) الطباعة الانجليزية (٤٠٣، ٢٠١)	٨ ٨	١٦	٨٠	١٦٠	٤ ساعات	الثالثة	١٠ جراحة الفم الصغرى ٢٠١ ١١ مواد طب الاسنان والاستعاضة السنية ١٢ الصحة السنية ١ ١٣ الصحة السنية ٢
السادسة	الامتحان العملي	١١٣	١٨٨			٣ ساعات	الرابعة	١٠ امراض العم والاسنان ٢٠١ ١١ طب اسنان الاطفال والتقويم ٢٠١ ١٢ امراض اللثة والامشحة المخاطية ٢٠١ ١٣ مداواة الاسنان المحافظة ١٤ علم الاشعة ١٥ طب الفم
						١٨٣	الخامسة	الامتحان العملي

كل من الأشغال

المهنة الاجتماعية : المهنة الاجتماعية

ملحق رقم (٥)

المهنة الاجتماعية : المهنة الاجتماعية

ملحق رقم (٥)

المهنة الاجتماعية : المهنة الاجتماعية

ورقة الامتحان	المواد التعليمية والمسابقات الممتدة لكل مادة	العلامات	زمن الامتحان	ملاحظات	ورقة الامتحان	المواد التعليمية والمسابقات الممتدة لكل مادة	العلامات	زمن الامتحان	ملاحظات
اسم المادة التعليمية	السمات	السمات	السمات	السمات	اسم المادة التعليمية	السمات	السمات	السمات	السمات
الورقة الثانية	١- رسم هندسي . ٢- سلامة وأمن صناعي ٣- رسم مخططات ازيا (١) ٤- رسم مخططات ازيا (٢) ٥- منسوجات (١)	٢ ١ ٢ ٢ ٣	١٠ ٥٠ ١٠٠	ساعات	الورقة الثانية	١- خياطة (١) ٢- اسس تصميم هندسية ٣- تكنولوجيا تريكو (١) ٤- تريكو (٢) ٥- منسوجات (٢) ٦- رسم ازيا (١) ٧- رسم ازيا (٢) ٨- تاريخ ازيا	٣ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	١٢ ٦٠ ١١٠	ساعات ساعات
الورقة الثالثة	١- خياطة (١) ٢- اسس تصميم هندسية ٣- تكنولوجيا تريكو (١) ٤- تريكو (٢) ٥- منسوجات (٢) ٦- رسم ازيا (١) ٧- رسم ازيا (٢) ٨- تاريخ ازيا	٣ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	١٢ ٦٠ ١١٠	ساعات ساعات	الورقة الثالثة	١- وسائل الاعلام والمجتمع ٢- فن التلفزيون ٣- اعداد وانتاج البرامج للقاءة والتلفزيون (٢، ١) ٤- العلاقات العامة ٥- الاستديو التلفزيوني ٦- الاخراج المسرحي والتلفزيون (٢، ١)	٢ ٢ ٤ ٢ ٢ ٤	١٦ ٨٠ ١٦٠	ساعات
الورقة الرابعة	١- تربية عملية (نظري) ٢- اساليب تدريس التربية المهنية ٣- تصميم الاقمشة ٤- طباعة الاقمشة ٥- تصميم الازيا (١) ٦- تصميم الازيا (٢)	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	٨٠ ٤٠ ٤٠ ٤٠	ساعات ونهف	الورقة الرابعة	١- وسائل الاعلام والمجتمع ٢- فن التلفزيون ٣- اعداد وانتاج البرامج للقاءة والتلفزيون (٢، ١) ٤- العلاقات العامة ٥- الاستديو التلفزيوني ٦- الاخراج المسرحي والتلفزيون (٢، ١)	٢ ٢ ٤ ٢ ٢ ٤	١٦ ٨٠ ١٦٠	ساعات
الخامسة	١- تربية عملية (نظري) ٢- اساليب تدريس التربية المهنية ٣- تصميم الاقمشة ٤- طباعة الاقمشة ٥- تصميم الازيا (١) ٦- تصميم الازيا (٢)	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	٨٠ ٤٠ ٤٠ ٤٠	ساعات ونهف	الخامسة	١- وسائل الاعلام والمجتمع ٢- فن التلفزيون ٣- اعداد وانتاج البرامج للقاءة والتلفزيون (٢، ١) ٤- العلاقات العامة ٥- الاستديو التلفزيوني ٦- الاخراج المسرحي والتلفزيون (٢، ١)	٢ ٢ ٤ ٢ ٢ ٤	١٦ ٨٠ ١٦٠	ساعات
الامتحان العملي	١- تربية عملية (نظري) ٢- اساليب تدريس التربية المهنية ٣- تصميم الاقمشة ٤- طباعة الاقمشة ٥- تصميم الازيا (١) ٦- تصميم الازيا (٢)	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	٨٠ ٤٠ ٤٠ ٤٠	ساعات ونهف	الامتحان العملي	١- وسائل الاعلام والمجتمع ٢- فن التلفزيون ٣- اعداد وانتاج البرامج للقاءة والتلفزيون (٢، ١) ٤- العلاقات العامة ٥- الاستديو التلفزيوني ٦- الاخراج المسرحي والتلفزيون (٢، ١)	٢ ٢ ٤ ٢ ٢ ٤	١٦ ٨٠ ١٦٠	ساعات

كل من اشغلي

التخصص : الإنتاج والاخراج التلفزيوني

التخصص : الترجمة

وحدة الامتحان	المواد التعليمية والساعات الممنوعة لكل مادة	الخلاصة	زمن الامتحان	ملاحظات
اسم المادة التعليمية	الساعات الممنوعة	النهاية النهائية للمقرر	الساعات	
الرابعة	١٠١. الاشارة والصوت في التلفزيون ١٠٢. الكاميرات وانواعها ١٠٣. التصوير التلفزيوني ١٠٤. ديكور وخدمات انتاجيه ١٠٥. الرسوم المتحركة ١٠٦. المونتاج ١٠٧. المؤثرات الخاصة والخدع التلفزيونية	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	٣ ساعات	
	١٤	٧٠	١٤٠	
الخامسة	١٠١. طباعة عربي (١) ١٠٢. طباعة انجليزي (١)	٢ ٢	ساعتان	
	٤	٢٠	٤٠	
السادسة	الامتحان العملي		١٦٥	٩٩
الثانية	١٠١. علاقات عامة ١٠٢. لغة عربية " خاص " ١٠٣. الادارة العامة ١٠٤. المراسلات باللغة الانجليزية ١٠٥. المراسلات باللغة العربية ١٠٦. اللغة الفرنسية ١ ١٠٧. اللغة الفرنسية ٢	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	٣ ساعات	
	المجموع	١٤	٧٠	١٤٠
الثالثة	١. Grammar ٢. Grammar 2 ٣. Oral Comprehension and Expression. ٤. Writing 1 ٥. Writing 2 ٦. Reading Comprehension ٧. معاجم ومصطلحات ٨. الاختزال	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	٣ ساعات	
	١٦	٨٠	١٦٠	
الرابعة	١٠١. ترجمة عامة عربي/انجليزي ١٠٢. ترجمة عامة عربي/انجليزي ١٠٣. ترجمة عامة انجليزي/عربي ١٠٤. ترجمة عامق انجليزي/عربي ١٠٥. ترجمة تخصصية عربي/انجليزي ١٠٦. ترجمة تخصصية انجليزي/عربي ١٠٧. الترجمة التنبعية	٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢ ٢	٣ ساعات	
	المجموع	١٤	٧٠	١٤٠
الخامسة	١٠١. الطباعة باللغة العربية ١٠٢. الطباعة باللغة الانجليزية ١	٢ ٢	٢ ساعة	
	٢	٢٠	٤٠	
السادسة	الامتحان العملي		١٦٠	٩٩

هكذا من الشغل